|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge İyi Yönetişim | |

|  |
| --- |
|  |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| ADM ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş. MİLAS İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| EÜAŞ MİLAS SOSYAL TESİS VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| GÜLLÜK TCSG 313 KOMUTANLIĞINA |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| GÜLLÜK TCSG 31 KOMUTANLIĞINA |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| KADASTRO BİRİMİNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS GÜLLÜK LİMAN BAŞKANLIĞI |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞINA |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| TELEKOM MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS VETERİNERLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| TURİZM DANIŞMA BİRİMİNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| ÖREN TCSG 3 BOT KOMUTANLIĞINA |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS M.ÖNOL KARADEVECİ BAKIM VE REHABİLİTASYON MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS SITKI KOÇMAN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ (Milas Hizmet Merkezi) |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS SOSYAL HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞINA |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞI |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞINA |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞINA |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS İLÇE MÜFTÜLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS MALMÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS PTT MERKEZ MÜDÜRLÜĞÜ |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS TAPU MÜDÜRLÜĞÜ |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜNE |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| MİLAS HAVA MEYDAN KOMUTANLIĞINA |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| T.C. MİLAS KAYMAKAMLIĞI İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü |

DAĞITIMLI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sayı : | 25951748-010.06.99-E.4616 | 11/12/2018 |
| Konu : | Genelge  (Kamu Kurumlarında Uygulanması Gereken Kurallar) | |

|  |
| --- |
| D O S Y A |

        01 Aralık 2016 Tarihli ve 29905 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İçişleri Bakanlığı atama kararnamesi ile atandığım Milas Kaymakamlığı görevine 15 Aralık 2016 tarihinde başladım.  
         
         Görev sürem içerisinde, gerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda gerekse bizzat yaptığım denetim ve gözlemlerim gereği, birlikte kamu hizmeti sunacağımız her kademedeki kamu görevlilerimize ve tüm vatandaşlarımıza daha etkin ve verimli hizmet sunumunu sağlamak üzere dikkate değer gördüğüm aşağıdaki hususların bir kez daha hatırlatılması uygun görülmüştür.  
          
        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir.  
          
        Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle, değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının görevlerinin ifası ve hizmetlerinin icrası esnasında uymaları gereken hususlar ile temel esaslar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır. Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri iş bu genelgenin tüm personele duyurulmasını sağlayacakları gibi sorumlu oldukları kurum içinde uygulanmasını temin için de gerekli tertip ve tedbirleri mutlaka alacaklardır. Ayrıca bu genelge kurum yöneticileri görev değişikliklerinde selef-halef arasında tutanakla devir teslimi sağlanacaktır.           
          
        Kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve sunulmasında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında  devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınması zorunlu hale gelmiştir. Özellikle bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır. Bu itibarla kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerinin yapılması ile iş değerlendirme sisteminin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde ise  sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması kaçınılmazdır.  
          
        Görevimiz esnasında; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlara, demokratik teamüllere, hukukun üstünlüğüne, temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, her türlü eylem ve işlemlerini hukuk ve adalet anlayışı  içinde yerine getirmeye özen gösteren, bürokratik engelleri ortadan kaldıran, sonuca ve sürece odaklı, pratik, karar alma süreçleri hızlı, hizmetleri takip edip sorgulayan bir anlayış, idaremizin temel kuralları olacaktır.  
        
          İlçe genelinde üretim ve istihdama katkı sağlayacak her türlü ekonomik girişimler desteklenecek, tarım ve hayvancılığın, modern teknikler kullanılarak geliştirilmesine önem verilecektir.  
        
          Kamu hizmetlerinin sunulmasında büyük görev ifa eden kamu binalarının yangınlardan ve sabotajlardan korunması için gerekli olan tüm koruyucu güvenlik tedbirleri alınacaktır.  
          
        Kamu kurumlarında ve tütün mamullerinin kullanımının yasaklandığı diğer tüm alanlarda bu yasağın uygulanması titizlikle takip edilecektir. Sigara yasağının bir kanun hükmü olduğu, ilgili ve görevlilere cezai bir sorumluluk yüklediği unutulmamalıdır. Bu amaçla daire amirleri, kendi dairelerinde kanun hükümlerini uygulayacaktır. Ayrıca, sigara yasağı uygulanmasının bulunduğu alanların denetiminden sorumlu olanlar görevlerini aksatmadan yürüteceklerdir. Kanunun öngördüğü yasağa uymayanlar hakkında ilgili kanun hükümlerine göre cezai yaptırım uygulanacaktır.  
        
          Kamu hizmetlerini sunarken; meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve basın-yayın (medya) mensupları ile ilişkilere önem verilecek ve bu kuruluşların kamu hizmetlerine destekleri sağlanacaktır.  
  
**\* Devlete  Güven**

        Kamu görevlilerinden iyi davranış ve ilgi beklemek her vatandaşımızın anayasal hakkıdır.  
        Devlet Memurları resmi sıfatlarının gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içindeki ve dışındaki davranışlarıyla göstermek zorundadırlar. Vatandaşlarımız ile kamu kurumları ve bunların personeli  arasında karşılıklı sevgi, saygı ve giderek güvene dayanan anlayış mutlaka yaratılacaktır. Tarihimizin derinliklerinden gelen gelenekleriyle devletine karşı büyük güven duyan vatandaşlarımızın bu güvenlerini sarsacak davranışlardan kesinlikle kaçınılacak, devlete olan güvenin artmasını sağlayacak tertip ve tedbirlerin alınmasıyla birlikte kamu kurum ve kuruluşlarının kapıları vatandaşlarımıza her zaman açık bulundurulacaktır.

**\* Tarafsızlık**

        Devlet memuru, kendisine verilen görevleri yerine getirirken tam anlamıyla tarafsız bir tutum ve anlayış içinde bulunacaktır. Anayasamızın 10.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 7.maddesinde Devlet Memurlarının herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef alan bir davranışta bulunamayacağı açıklanmıştır. Aynı maddede görevler yerine getirilirken de dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapılamayacağı hükme bağlanmıştır. Kamu görevlileri, vatandaşlarımız arasında herhangi bir nedenle kesinlikle ayırım yapmayan tutum ve anlayış içinde olacaklar ve görev içinde ve dışında ki davranışlarında da resmi sıfatlarını zedelemeyecek tutum ve davranışlar içinde olacaklardır. Kamu görevlileri özel yaşantıları ile de toplumda güven ve saygınlık kazanmak zorunda olup çalışma saatleri dışındaki davranışlarında da yasalar, mahalli örf ve adetler ile toplum gelenek ve göreneklerine uygun hareket edecekler, vatandaşlarımızca hoş görülmeyen tutum ve hareketlerden kesinlikle kaçınacaklardır.

**\* Kamu Hizmet Standardının Sağlanması**

        İlçemizde; etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturulması; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesi hedefimizdir. Bu bağlamda idarelerin uyması gereken usul ve esasları düzenleyen “Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” gereğince kamu kurum ve kuruluşlarınca yürütülen çalışmalar takip altında tutulacaktır.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşlarınca benimsenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde; uhdelerinde bulunan görevlerin, verimlilik, etkinlik ve tutumluluk ilkelerine göre yürütülmesiyle değişen ve gelişen vatandaş ihtiyaç ve taleplerinin karşılanabilmesi için kamu personelinin niteliğinin arttırılmasına esas olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde, personelin hizmet içinde eğitilmesi ve geliştirilmesi çalışmalarına ağırlık verilecektir.  
       
           Tüm kamu kurumlarında; elektrik ve su kullanımı ile telefon konuşmalarına ve kırtasiye kullanımına azami dikkat gösterilip, kesinlikle israf edilmeyecektir. Tüm kamu görevlileri görev yaptıkları kuruma ait binayı, hizmet araç ve gereçlerini, arşiv ve kırtasiyelerini bakımlı ve düzenli olarak koruyarak her zaman hizmete hazır halde tutacaklardır. Elektrik ve sıhhi tesisat kontrolleri düzenli olarak yaptırılacaktır. Resmi araç ve gereçler ile kırtasiye ve resmi telefonlar v.b. her türlü kamu malları, kesinlikle özel hizmette kullanılmayacak ve kullandırılmayacaktır.  
         
         Kamu araçları ve kamunun hizmetine verilmiş tüm araçlar, 237 Sayılı Taşıt Kanun hükümlerine uygun hareket edilerek kamu hizmetinde kullanılacaktır. Yetkili amirden araç görev izni almadan izinsiz araç kullanılmayacaktır. Araçların bakımlı ve temiz olarak, her zaman hizmete hazır halde bulundurmaktan daire amirleri ve araç sürücüleri sorumludur. Kamu hizmetine tahsis edilmiş araçlar, izin onayında belirtilen güzergah ve sürelere uygun olarak kullanılacak ve kesinlikle keyfi ve özel işlerde kullanılmayacaktır.  
       
           Daire ve birimlerimiz ile bağlı bürolarında kamu hizmet sunumu için kullanılan bilgisayar ve yazıcılar kamu hizmet gereklerinin dışında kullanılmayacaktır. Kamu hizmetlerinin gerektirmediği internet sayfalarına girilmeyecek ve bilgisayar üzerinde keyfi uygulamalardan uzak durulacaktır.

**\* Vatandaş Müracaatlarında Kolaylaştırıcı Uygulamalar Yapılması**

        Kamu hizmeti anlayışında meydana gelen değişimler ile kamu hizmetlerinin kalitesine ilişkin yeni talepler karşısında devlet-vatandaş ilişkilerinde hizmet arzının daha etkin ve verimli kılınmasını zorunlu hale getirmektedir. Bürokratik işlemlerin aşırı yoğunluğunun zaman ve kaynak israfına yol açtığı, işlemleri uzattığı ve yönetimde verimsizliğe sebep olduğu açıktır.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşlarından hizmet talebinde bulunan vatandaşlarımıza kesinlikle keyfi davranılmayacak, her şeyden önce vatandaşlarımıza karşı sorumlu olduğumuz anlayışına mutlaka ulaşılacaktır. Mevzuata uygun talepler, esas ve usullere uygun olarak yerine getirilecektir. Kanuna aykırı talepler ise kesinlikle yerine getirilmeyecektir.           
        
          Vatandaşlarımızın devlet kapısından memnun ayrılması için özen gösterilecek ve gereken tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda herkes kanun önünde eşittir. Herkes hukuki sınırlar içinde hakkını arayabilecek, hakkını savunabilecek ve haklı olduğu hususlarda hakkı teslim edilecektir. **Vatandaşlarımız kamu hizmet birimlerinde güler yüzle karşılanacak,** sorunların çözümünde yoruma ihtiyaç duyulan hallerde yorumlar hep vatandaşın yararına yapılacaktır.  Eğer gelen talep, imkan dahilinde değilse sebepleri anlatılacak ve çözüm için yol gösterici olunacaktır. “Bugün git yarın gel” şeklindeki davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır. Aksi yönde davrananlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. Bunun yanı sıra adaletli, dürüst, çalışkan ve verimli kamu görevlilerini korumak ve ödüllendirmek ile yolsuzluk, rüşvet ve iltimas v.b. işlere alet olanları da cezalandırmak vazgeçilmez uygulamamız olacaktır.  
      
            Kamu kurumlarında  daire amirleri ve diğer kamu görevlilerimiz ziyaretçilerini kabul ederken resmi işlerini aksatmamaya dikkat edecekler ve ziyaretçi kabulleri kısa tutulacaktır. Ziyaretçi bahanesiyle, hizmet talep eden vatandaşlarımız kesinlikle bekletilmeyecektir.  
        
          Bu bakımdan ilçemizde kamu kurum ve kuruluşlarında iş akışı ve analizlerin yapılması ile iş değerlendirme sistemlerinin kurulması suretiyle vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı, hizmetlerde sürat ve verimliliği artırıcı çalışmaların vakit geçirilmeden yapılması ve özellikle imza yetkilerinin alt kademelere devredilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
        
          Hizmetlerin yürütümünü hızlandırmak, hizmetlerin doğrudan ilgili hizmet birimleri tarafından verilebilmesini sağlamak üzere özellikle imza yetkisi devri yapılarak vatandaşlarımızın idari iş ve işlemleri daha kısa sürede, zaman ve kaynak israfına yol açılmadan mutlaka neticelendirilecektir.   
   
**\* Kamu Bilgi Sistemlerinde Birlikte Çalışabilirliğin Sağlanması**

        İlçemizde kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri sonucunda oluşan belgelerin kayıt altına alınması ve bu belgelerin istenildiği anda erişilebilir şekilde yönetilmesi, kurumsal faaliyetlerin ayrılmaz bir parçası ve bir kamu görevidir. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir kurum yapısı günümüzde modern ve demokratik kurumların temel hedefi haline gelmiştir. Elektronik ortamda sunulan hizmetlerin ve e-kurum yapısının temelini elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır.   Kamu kurum ve kuruşlarınca üretilen elektronik bilgi ve belgelerin idari, mali, hukuki ve tarihi gerekçelerle korunmasının sağlanması ve bunların gelecek nesillere aktarılması ancak standart belge yapılarının oluşturulması ile mümkündür.

**\* Dilekçe ve Bilgi Edinme  Hakkının Kullanılması**

        Vatandaşlarımızın dilekçe ve bilgi edinme haklarını kullanmaları Anayasamızın Kanunları ile teminat altına alınmıştır. Bu itibarla ilçemizde  bulunan kamu kurum ve kuruluşlarına vatandaşlar tarafından yapılacak başvuruların  üzerine yapılan iş ve işlem sonuçları veya yapılmakta olan işlem safahatları  hakkında dilekçe sahiplerine mevzuatlarına uygun olarak ve süresi içerisinde mutlaka cevap verilecektir.  
         
         Kamu kurum ve kuruluşları bünyesinde  3071 ve 4982 sayılı Kanunlar kapsamında yapılan  vatandaş başvurularının sonuç ve safahatlarının düzenli olarak izlenmesi amacıyla bilgisayar ortamında dilekçe ve bilgi edinme programlarının sürekliliği sağlanacak ve bilgi edinme uygulamasında bürokratik kültürden uzaklaşılarak insan odaklı hizmet kültürü hakim kılınacaktır.  
   
**\* Çalışma Saatlerine Uyulması**

        Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri,  görevli personelin çalışma saatlerine ve verimli çalışmayı sağlamak üzere gereken önlemleri alacaklar ve  konuyu titizlikle takip edeceklerdir. Gereken hassasiyeti göstermeyenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.         
        
          Mesai saatleri dışında da kamu görevlisine yakışmayacak hal ve hareketlerden kesinlikle uzak duracaklar ve diğer insanlara müspet örnek olacak davranışlarda bulunacaklardır.  
         
         Ayrıca kurum yöneticileri herhangi bir nedenle çalışma yerlerinden ayrılıp ilçe dahilinde bir yere gittikleri takdirde arandıklarında bulunabilecekleri telefon no.su ile adreslerini sekreteryasında bulunduracaklardır. Kurum yöneticileri mesai saatleri dışında,  hafta tatilleri ile milli ve dini bayram günlerinde de ikametgahları dışında bulunabilecekleri yerler itibariyle acil hallere münhasır bilgi alınabilmesine esas olmak üzere kesintisiz haberleşmeyi sağlayacak tedbirleri mutlaka alacaklardır.

**\* Tasarruf Tedbirlerine Uygun Davranılması**

        Ülkemizin en kısa süre içerisinde hızla kalkınabilmesi için bütçe imkanlarından yatırıma ayrılan payın çoğaltılması ve cari masrafların azaltılması gerekmektedir. Bunun temini için de hizmetlerin yerine getirilmesi sırasında yapılan harcamalarda dikkatli davranılması, tasarruf tedbirlerine uyulması ve gereksiz harcama ve ödemelerden mutlaka kaçınılması gerekmektedir.   
          
        Kamu kurum ve kuruluşları; enerji, zaman, su, kırtasiye, her türlü bina, personel ve araç kullanımında hassas davranacak ve tasarruf tedbirlerine uygun davranılması hususunda gereken önlemleri alacaklar ve takip altında tutacaklardır.  Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılmasına matuf olmak üzere zamandan, insan gücünden ve paradan tasarrufa müteallik tüm tertip ve tedbirler kesinlikle alınacaktır.  
        
          Kaynakların en rasyonel bir şekilde kullanılmasına esas olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında israfı önleyici tedbirler daha etkin ve yüksek sorumluluk anlayışı içerisinde alınacak ve kararlılıkla sürdürülecektir. Ülke ekonomisinde istikrarın mutlaka sağlanması ve ekonomik dengelerin süratle tesisi bakımından ilimizde kamu kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruf ilkeleri içerisinde kullanılması hususu tüm kamu kurum ve kuruluşları tarafından behemehal sağlanacaktır.

**\* İnceleme ve Araştırma Yapılması ve Projeli Çalışmalara Ağırlık Verilmesi**

        Her kurum kendisine ait görev ve hizmeti sürekli geliştirmekle ve daha rasyonel hale getirmekle yükümlüdür. Hizmetlerin geliştirilmeden ve aynı seviye ve nitelikte devam ettirilmesi başarı sayılamaz. Her yönüyle gelişen ve değişen dünyamızda yeni imkan ve teknolojiye uygun olarak hizmetlerin daha üst düzeylere götürülmesi, yeni nitelikler ve kalite kazandırılması zarureti tartışılmayacak kadar açıktır. Bunu sağlamak için her kurum yöneticisi kendi hizmet sahasında araştırma ve incelemeye yönelmeli, her geçen gün artan ihtiyaçlara göre çalışmalarını yönlendirmeli ve güçlendirmelidir. Her konuda proje yapılması ve bu suretle mevcut imkanların en iyi şekilde değerlendirilmesi hususu personelde alışkanlık haline getirilmelidir. Kurum yöneticileri sosyal, kültürel ve ekonomik yönden yararlı gördükleri ve gerçekleştirilmesini önerdikleri konularda Kaymakamlık Makamına proje ile birlikle teklifte bulunmalı ve bu yöntem ile kendilerine Genel Bütçe veya çeşitli ajans ve fonlardan  imkan oluşturulmasını istemelidirler.

**\* Yatırım Hizmetlerinin Yürütülmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları tarafından kaynakların en iyi şekilde kullanılması, sorunların yerinde çözülmesi, yatırım ve hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi bakımından zamanın, insan gücünün rasyonel kullanımı ve de bilgi akışının daha hızlı bir şekilde sağlanabilmesi için yatırım hizmetlerinin yürütülmesinde iş birliği ve koordinasyona özel önem verilecektir.   
          
        Yatırımların gerçekleştirilmesinde kaynaklar ile hedefler arasında zamanın iyi kullanılması ve de kısaltılması ancak işbirliği ve koordinasyonla mümkün olabilecektir.  
        
          Kamu kurum ve kuruluşları hizmetler ile ilgili olarak işbirliği ve koordinasyonu  sağlayacaklardır.  
         
         Her türlü kamu yatırımlarının her safhası kurum yetkililerince denetlenip takip edilecektir. Bazı yatırımların, merkezi idare tarafından yapılıp kontrol ediliyor olması bizim sorumluluğumuzu ortadan kaldırmamaktadır. Bu amaçla ilçemizdeki tüm yatırımlar izlenip raporlanıp sonuçlandırılacaktır.

**\* İhale ve Kabul İşlemlerinde Açıklık ve Rekabet İlkelerinin Sağlanması**

        Kamu ihalelerinde önceden ve ihale sırasında ve ihale sonrasında açıklık ve rekabet ilkeleri mutlaka sağlanacaktır.  
        
          Tüm ihale ilanları kurumların web sitesinde yayınlanacaktır.  
         
         Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikler ve Kurum Kararlarına mutlaka uyulacak ve kamu kaynakları mevzuatına uygun kullanılacaktır.  
          
        Kurum yöneticileri, yatırım programlarına giren iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi amacıyla yapılan ihaleler ile geçici ve kesin kabul işlemleri hakkında makama yazılı olarak bilgi vereceklerdir.       
        
          İhale komisyonlarında mevzuat hükümlerine göre görev alacak uzman personel iyi seçilecek, ihale ve muayene komisyonlarında önceden görev almış ancak haklarında adli, idari ve disiplin bakımından soruşturmaları devam edenlere aklanana kadar komisyonlarda kesinlikle görev verilmeyecektir.

**\* Saydamlığın Arttırılması ve Yolsuzluklarla Mücadelenin Güçlendirilmesi**

        Kurum yöneticileri; rüşvet, zimmet, irtikap, ihtilas, ihalelere fesat karıştırma, görevi kötüye kullanma, iltimasla kendine veya başkalarına menfaat sağlama gibi yasa dışı davranışlarla mücadele etmeyi öncel görev olarak kabul edecektir. Kamuda, gücünü kötüye kullanan görevlilerin bulunmasına ve barınmasına asla imkan verilmeyecektir. Kurum yöneticileri kendi kurumlarını ilgilendiren veya kurumlar içinde meydana gelen her türlü yolsuzluk olay ve iddialarını öncelikle öğrenmek, tespit etmek, gerekli yasal işlemlere derhal başlamak veya yetkili mercilere intikal ettirmekle yükümlüdür. Kendi kurumunda uzun süre devam eden yolsuzluklardan dolayı haberi olmayan kurum amirlerinin de sorumlu olacağı gözden uzak tutulmamalıdır.  
          
        Ayrıca tüm kamu personelinin mal bildirimleri uygulaması takip edilecek ve saydamlık arttırılarak yolsuzluklarla mücadele aralıksız olarak sürdürülecektir.

**\* Yasal Emrin Uygulanması**

        Yetkili amir ve mercilerden alınan ve yasaya uygun olarak verilen emirler noksansız olarak ve derhal yerine getirilecek, astlara verilen emirlerin zamanında ve noksansız olarak uygulanması da temin ve takip olunacaktır.   
       
           Alınan emir ve talimatın uygulanması ile özellikle sonuçlarının emir veren mercilere ivedilikle bilgilendirilmesi sağlanacaktır. Yasalara aykırı emirler, gerek veren ve gerekse yerine getiren için de suçtur. Mevzuata aykırılığı açıkça belli olan emir; hangi makam ve merciden verilirse verilsin  hiçbir şekilde yerine getirilmeyecektir.

**\* Resmi Yazışmalar ve Kurum Tabelalarının Mevzuata Uygun Hale Getirilmesi**

        Kamu kurum ve kuruluşları; gerek yazışmalarında ve gerekse kurum tabelalarında ilgili mevzuat hükümlerine uygun davranacaklardır.  
        
          Resmi yazışmalar, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usul Hakkında Yönetmelik ile Valilik İmza Yetkileri ve Yetki Devri Yönergesine uygun olarak yapılacaktır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı olarak yapılan yazışmalar kurumlar arasında gereksiz sürtüşmelere sebep olduğu gibi, bu kurumlar tarafından verilen kamu hizmetlerini de olumsuz etkilemektedir. Öte yandan, Mülki Makam aracılığı ile yapılması gereken yazışmalar usulüne uygun olarak yapılacaktır. Gizli yazışmalar tabi olduğu usule göre yapılacaktır.  
    
              İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, gerek kurum tabelalarında ve gerekse yaptıkları yazışmalarda ki kurum unvanlarını, 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 3046 Sayı Kanunda tanımlanan idari bağlılığı gösterecek şekilde ve mevzuatta belirlenen usul ve esaslarına uygun hale getireceklerdir.

**\* Enerji Verimliliği Hareketinin Kararlılıkla Sürdürülmesi**

        Doğal enerji kaynaklarının kıtlığı, enerjiye olan talebin artışı ve hammadde fiyatlarındaki yükselmeler sonucunda dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de enerjinin daha verimli kullanılmasına yönelik önlemler gündeme gelmektedir. Bu bağlamda; elektrik enerjisi öncelikli olmak üzere,  enerjinin her noktada verimli ve etkin kullanılması ve israfının önlenmesi amacıyla, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla başlatılan “ULUSAL ENERJİ VERİMLİLİĞİ HAREKETİ” kararlılıkla sürdürülecektir.      
     
             Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılmakta olan plastik ampuller yerine, 5/1 oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama üç ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80’ e varan oranda tasarruf sağlanabilmektedir.       
       
           İlçemizdeki tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştirilmesi çalışmalarını sürdüreceklerdir.   
   
**\* Şehit ve Gazi Aileleri ile Gaziler ve Dezavantajlı guruplara Pozitif Ayrımcılık Gösterilmesi**

        Milletimizin sahip olduğu milli ve manevi değerlerine saygılı olunacak, Milli Bayramlar ve Anma Günlerinde yapılan törenlere en yüksek düzeyde katılım sağlanacaktır. Şehit Ailelerimiz ve Gazilerimizle her zaman yakından ilgilenilecektir.  
         
         Şehit nurlanmış, gazi onurlanmış kişidir. Bu vatan için bedel ödemiş şehit ve gazilerimizin yakınlarının kamu birimlerindeki işlerinde özenle hizmet edilecek ve saygı ve sevgide kusur edilmeyecektir.  
         
         Diğer yandan dezavantajlı grupların memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapılarak insanlık onurunun gerektirdiği hayat standartlarının sağlanmasına çalışılacaktır.

**\* Kamuya Açık Binalarda Mimari Engellerin Kaldırılması**

        İlimizde dezavantajlı guruplara pozitif ayrımcılık uygulanarak hayat standartları arttırılacaktır. Bu gelişmiş toplumların önemli vasıflarından birisidir. İlçemizdeki engelli vatandaşımızın  kamu hizmetlerinden yararlanmaları esnasında özellikle kamuya açık binaların mimari engelleri ortadan kaldırılacaktır. Kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması, engellilerin gerek hizmetlerden yararlanmaları ve gerekse toplumla uyumlaşmaları bakımından mutlaka faydalı olabileceği değerlendirilmektedir.      
         
         Bu itibarla, ilçemizde bulunan engelli vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden yararlanmalarına esas olmak üzere kamuya açık binalarda mimari engellerin kaldırılması çalışmalarına derhal başlanacaktır.  
          
        Kamuya açık binalarda koridor, merdiven ve rampa eğilimleri ile asansör, WC standartları bir kez daha gözden geçirilecek, gerekli iyileştirici tadilatlara  derhal başlanarak konuya gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**\* Türk Bayrağı Kanunu**

        Türk Bayrağı Kanunu hükümleri uyarınca, Bayrağımızın onur ve estetiğine uygun saygının her zaman ve her yerde gösterilmesi esastır.   
         
         Karayolları güzergâhlarında faaliyette bulunan akaryakıt istasyonlarında, dinlenme tesisleri ile mesken ve iş yerlerinde asılan bayrakların soluk, yırtık veya buruşuk oldukları ile boyasız, ipsiz ve eğri direklere asıldığı müşahede edilmektedir.  
         
         Türk bayrağı ve direklerinin, Kanun ve Tüzük hükümlerine uygunluğunun sağlanması ile denetlenmesinde ortaya çıkan kayıtsızlık asla kabul edilemez.  
        
          İş bu emrin alınmasına müteakip başta İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığınca sorumluluk alanlarında bulunan akaryakıt istasyonları, dinlenme tesisleri, kamu ve özel iş yerleri ve meskenlere asılan Türk Bayrakları mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun hale getirilecektir.        
        
          İstiklal ve egemenliğimizin sembolü Türk Bayrağının mevzuatına, milli onur ve estetiğine uygun bir şekilde Milas semalarında dalgalandırılmasında gerekli hassasiyet gösterilecektir.

**B- DENETİM**

**\* Teftiş Sonuçlarının Yerine Getirilmesi**

        Her türlü teftiş ve denetim sonucunda düzenlenen teftiş raporları Kurum Yöneticileri tarafından madde madde incelenecek, görülen hatalı işlemler ile noksanlıkların düzeltilmesi ve tamamlanması temin ve takip olunacaktır. Periyodik şekilde yapılan teftişlere ait raporlar zaman zaman ele alınarak hataların tekrarına göz yumulmayacaktır. Teftiş raporlarına göre işlem yapılmasının sağlanması, kamu yönetiminde pek çok aksaklığın giderilmesi sonucunu da sağlayacaktır.          
         
         Kamu Yöneticileri kendilerine bağlı kuruluşlar ile alt birimleri bir program dahilinde denetleyecekler; önceki denetimlerde tespit edilen eksikliklerin giderilip giderilmediğini bilhassa inceleyecekler ve gereğini yapacaklardır.   
        
          Denetimden amaç, tenkit etmekten ziyade hizmetlerin daha etkin, verimli ve süratli yürütümünü sağlamak ve noksanlıkların telafi edilmesidir. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri sorumlu oldukları birimlerinde bu esaslar dahilinde denetime ağırlık verecekler ve ilçemizde etkin, verimli ve süratli hizmet verilmesi mutlaka sağlanacaktır.   
         
         Başarıya ulaşmamız, tüm kamu görevlilerimizin uyumlu, gayretli ve fedakar çalışmaları ile mümkün olacaktır. Bu ise, üstün bir görev anlayışı içinde olmayı ve çalışma disiplini içerisinde hareket etmeyi gerektirir.  
         
         Yukarıda belirtilen tüm hususların, kurum ve birim amirleri tarafından okunarak, dairelerindeki tüm personele duyurulmasını, bu emirlere uyum konusunda azami gayret ve dikkat gösterilmesini arz ve rica ederim.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Eren ARSLAN Kaymakam |

DAĞITIM :

|  |  |
| --- | --- |
| Gereği: | Bilgi: |
| Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları | MUĞLA VALİLİĞİNE (İl Yazı İşleri Müdürlüğü) Milas Cumhuriyet Başsavcılığına Milas Hava Meydan Komutanlığına |

|  |
| --- |
| 07/12/2018     Memur : Nihal SÜMER 07/12/2018     Yazı İşleri Müdürü : Refik KOÇİ |