

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
<b>ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI BİRİMİ</b>			
1	Tarım Arazilerinin Mülkiyet Devri ve Hisseli Satış	1) İlgili Kurumun Talep yazısı ( Tapu Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü) 2) Tapu kaydı 3) Çaplı Kroki (yerleşim planı içinde kalan tarımsal araziler için.)	İlgili Kurumlardan İstenilen belge ve evrakların tamamlanmasına müteakip 1 saat içerisinde karar yazılır.
2	Tarım Arazilerinin Miras Yolu İle Mülkiyet Devri	1)İlgili Kurumun Talep yazısı ( Tapu Müdürlüğü) 2)Muris yada murislerin pasif varsa aktif tapu kaydı 3)Veraset Belgesi 4)Taksim Sözleşmesi 5)Çaplı Kroki(yerleşim planı içinde kalan tarımsal araziler için.)	İlgili Kurumlardan İstenilen belge ve evrakların tamamlanmasına müteakip 1 gün içerisinde karar yazılır.
3	Cins Değişikliği	1)İlgili Kuruluş Talep Yazısı 2)Tapu kaydı	5 gün
4	5403 sayılı kanun Kapsamındaki şikâyetler		3 gün
5	3573 sayılı kanun Kapsamındaki şikâyetler		3 gün

17	Yurt içi sertifikalı Fidan/fide ve standart fidan kullanımı desteklemesi	1- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi 2- Başvuru dilekçesi ve taahhütname 3-Fidan/Fide kullanımı desteklemesi talep formu 4- Satış faturası 5-Fidan/Fide veya aşı materyaline ait sertifika belgesinin bir örneği 6- Bitki Muayene raporu(2011 öncesinde belgelendirilmiş fidanlar için ) 7- Bağ- Bahçe kiralanmış ise kira sözleşme belgesinin bir örneği 8- Fatura düzenleyen kişiye ait; fidan/fide üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesinin ( kamu kuruluşları hariç) bir örneği.	Dosya alımı :30 dakika arazi kontrol 1 gün
18	Sertifikalı Tohumluk Üretim Desteklemesi	1- Sertifikalı Tohumluk Üretim Desteği Müracaat Formu (Ek-1) 2- Tohumculuk Kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirilenlerin, tohum üretecek araziye ait ÇKS belgesi 3- Ek-2 Formu 4-Tohumluk sertifikasının, ilgili il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi 5- Tohumluk beyannamesinin onaylı sureti 6- Tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7- Tohum satış faturası	1 SAAT
19	Çiftçi Kursları	1-Başvuru Dilekçesi (Bireysel veya toplu listeli)	15 GÜN
20	Biçerdöver kontrolleri	Dilekçe	2 GÜN
21	Örtüaltı üretimin kayıt altına alınması	1-Dilekçesi 2-Başvuru formu	1 GÜN
22	Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknolojik Mücadele Desteklemesi	1 ) Örtüaltı üretimin OKS, açıkta domates ve turuncuğil üretiminin ise ÇKS de kayıtlı olması, 2 ) Bakanlar Kurulu Kararı' na istinaden örtüaltı üretiminde biyolojik ve/veya biyoteknolojik ve açık alanda domateste biyoteknolojik, turuncuğilde ise biyolojik mücadele uygulanmış olması, 3 ) "Bitkisel Üretimde Kullanılan Kimyasalların Kayıt Altına Alınması ve İzlenmesi Hakkında Yönetmelik" gereği ÜKD kayıtlarını tutması, 4 ) Dilekçe (Ek-1) ekinde, 1 inci, 2 nci ve 3 üncü fıkralarda belirtilen hususları belgeleyen eklerle birlikte Müdürlüğe başvurusu, 5 ) 30/10/2010 tarihli ve 27744 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Örtüaltı Bitkisel Üretimde Biyolojik ve Biyoteknolojik Mücadele Yapan Üreticilerin Desteklenmesine İlişkin 2010/963 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve buna bağlı 8/12/2010 tarihli ve 27779 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş olan Örtüaltı Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknolojik Mücadele Yapan Üreticilere Destekleme Ödemesi Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı Uygulama Tebliği kapsamında 2011 yılı uygulamaları için aynı tür desteklemeden faydalanmamış olması, 6 ) Örtüaltı bitkisel üretimde domates güvesine karşı mücadele amaçlı kullanılacak olan feromonun dekara 2-4 adet, açıkta domates yetiştiriciliğinde domates güvesine karşı mücadele amaçlı kullanılacak olan feromonun ise dekara 4-6 adet kullanılması, şartları aranır.	2011/38 nolu Tebliğde Belirtilen sürelerde
23	Ticari Amaçlı Patateslerin İzlenebilirliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Taahhütname Başvuru 3-Başvuru yılına ait ÇKS kaydı	15 GÜN

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
<b>HAYVAN SAĞLIĞI VE YETİŞTİRİCİLİĞİ BİRİMİ</b>			
1	Canlı Hayvan Sevkleri ve Hayvan Maddeleri Sevki	Canlı hayvan için 1) Büyükbaş hayvanlar için Hayvan Veteriner Sağlık Raporu (Döner sermaye makbuzu) Hay.Mad. İçin 1) Kesimhane sorumlu Veteriner Hek. tarafından düzenlenmiş kesim raporu (Döner sermaye makbuzu)	3 Saat    1 Saat
2	Hayvan Pasaportu	1) Kimlik belgesi 2) Döner sermaye makbuzu (Pasaport sayısı x 1,25TL)	5 Dakika
3	Sigortalı Hayvan Kayıt Silindi Belgesi	1) Dilekçe	10 Dakika
4	Banka Kredisi İçin İşletme Tescil Belgesi - Hayvan	1) Kimlik belgesi. (Döner sermaye makbuzu)	5 Dakika
5	Siğır cinsi Hayvanların Tanımlanması ve Tescil İşlemi	1) Yetiştiricinin doğumdan sonraki 30 gün içerisinde yazılı müracaatı	90 gün
6	Hastalıktan Ari Hayvancılık İşletmeleri	1) Dilekçe	15 iş günü (Numune alma ve Test süreleri hariç)
7	İhbarı Mecburi Hayvan Hastalıkları	1) Köy Muhtarı, Serbest Vet.Hek. Kolluk Kuvvetleri, Resmi ve Özel Görevlilerin sözlü veya yazılı ihbarı.	1 İş günü
8	Kapasite Raporu	1) Başvuru Dilekçesi 2) Çks belgesi 3) Mülk kendinise tapu fotokopisi 4) Mülk kiralık ise en az 2 yıllık kira sözleşmesi	15 iş günü
9	Buzağı Desteklemeleri	1) Başvuru Dilekçesi On soy kütüğü (Buzağısı doğmuş her vatandaş başvurabilir) Soy kütüğü (Damızlık Siğir Yetiştiricileri Birliği, Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri ve Süt Üreticileri Birliği üyeleri adına başvuruda bulunabilir.)	Her yıl yayımlanan Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Uygulama Esasları Tebliğine göre değişiklik gösterir
10	Anaç Koyun Desteklemeleri	1) Başvuru Dilekçesi (Damızlık Koyun Keçi Yetiştiricileri Birliği üyeleri adına başvurabilir.) 2) Üye Listesi 3) İcmal Hazırlama Yetki Belgesi (Üst Birlikten Alınacak)	Her yıl yayımlanan Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Uygulama Esasları Tebliğine göre değişiklik gösterir
11	Arılı Kovan Desteklemesi	1) Başvuru Dilekçesi (Arırcılar Birliği üyeleri adına başvurabilir.)	Her yıl yayımlanan Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Uygulama Esasları Tebliğine göre değişiklik gösterir
12	Besi Desteklemesi	1) Başvuru Dilekçesi 2) Müstahsil Makbuzu 2) Kesimhaneden Alınan Kesim Cetveli	Her yıl yayımlanan Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Uygulama Esasları Tebliğine göre değişiklik gösterir
13	Süt Teşvik Primi	1) Başvuru Dilekçesi (Damızlık Siğir Yetiştiricileri Birliği, Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri ve Süt Üreticileri Birliği üyeleri adına başvuruda bulunabilir.) 2) Müstahsil Makbuzunun Teslimi (Damızlık Siğir Yetiştiricileri Birliği, Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri ve Süt Üreticileri Birliği'ne teslim edilir.)	Her yıl yayımlanan Hayvancılığın Desteklenmesi Hakkında Uygulama Esasları Tebliğine göre değişiklik gösterir
14	İhracat Sağlık Sertifikası	1) Başvuru Dilekçesi 2) Üretici, ihracatçı veya üretici/ihracatçı temsilcisi tarafından doldurulacak Sağlık Sertifikası İhracatçı Beyannamesi (Ek-1) ve birden fazla ürün için Ekli Liste (Ek-2), 3) Türk Gıda Mevzuatı dışında, alıcı ülke veya ithalatçı firma tarafından ihraç edilecek ürüne ilgili, farklı bir kritere göre üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya verilmeyeceğine dair Taahhütname (Ek-3), 4) Üretici/ihracatçı adına ihracat işlemlerini takip edecek kişinin noterden onaylı vekâletnamesi veya bu kişi firma çalışanı ise ihracat işlemlerinde görevlendirildiğine dair Yetki Belgesi,	5 iş günü (Numune Alma ve sonuçlandırma süresi hariç)

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER BALIKÇILIK VE SU ÜRÜNLERİ BİRİMİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi(Vize)	1) Başvuru Dilekçesi 2) Nüfus Cüzdanı Örneği 3) Fotoğraf 4) Su Ürünleri İstihsal Belgesi	1 gün
2	Gemiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi	1) Başvuru Dilekçesi 2) Su Ürünleri İstihsal Belgesi 3) Tonilato Belgesi 4) Denize Elverişlilik Belgesi 5) Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 6) Nüfus Cüzdanı Örneği	1 Gün
3	Genel Av Yasağı Döneminde ÖTV'si İndirilmiş Yakıt Alım İzin Belgesi	1) Başvuru Dilekçesi 2) İndirimli Akaryakıt Defteri 3) Tonilato Belgesi 4) Denize Elverişlilik Belgesi	1 Gün
4	Su Ürünleri Yetiştiriciliği amacıyla yavru, yumurta ve damızlık ithali	1) Dilekçe 2) Kontrol Belgesi 3) Fatura veya Proforma Fatura 4) Sağlık Sertifikası 5) Menşei Belgesi 6) İhtiyaç Belgesi 7) Ticaret Sicil Gazetesi 8) Yetiştiricilik Belgesi 9) Taahhütname	a-15 İş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç) b-12 ay
5	Su Ürünleri Desteklemeleri	1) Müracaat dilekçesi, 2) Su ürünleri yetiştiricilik belgesinin onaylanmış fotokopisi, 3) Müstahsil makbuzu veya satış faturasının aslı/ikinci sureti veya onaylı sureti, 4) Tüzel kişilik sahibi yetiştiricilerin yetkilendirdikleri şahıslarla ilgili noter tasdikli yetki belgesi ve imza sirküleri, 5) Yetiştirici birliği veya yetiştirici kooperatifi üyelerine verilen ek destekten yararlanacaklar için üyesi olduğu su ürünleri yetiştirici birliği veya kooperatifinden alınan üyelik belgesi,	Hayvancılığın Desteklenmesi hakkındaki karar kapsamında belirlenen süreler.

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER BİRİMİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Genelinde Yetiştiriciliği Yapılan Tarımsal Ürünlerin İstatistik Bilgilerinin Verilmesi	1- İstenilen bilgilere ait dilekçe. 2- Kamu kurumlarından resmi yazı.	5 gün
2	Derlenen Ürün Maliyet Bilgilerinin Verilmesi	1- İstenilen bilgilere ait dilekçe. 2- Kamu kurumlarından resmi yazı. f) Tarımsal danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet, ekipman ve büro donanımı durumunu gösterir belge, a) TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname (Ek-1),	7 gün
3	Tarımsal Yayımlar ve Danışmanlık Desteklemesi	b) Tarımsal danışmanlık hizmeti veren kişi ve kuruluşların, bünyesindeki her danışman için, Uygulama Esaslarının "Hizmet verilecek tarımsal işletme sayısı ve tarımsal işletme ziyaretleri" başlığını düzenleyen 17 nci madde hükümleri doğrultusunda, hizmet verdikleri tarımsal işletme sayısını belirten, TYDD başvurusunda bulunan kişi veya kuruluşun hizmet sunduğu tarımsal işletmelere ait icmal (Ek-3), c) Her tarımsal işletme için, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kişi/kuruluşlarla yapılan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi, ç) Serbest tarım danışmanı, ziraat odası, üretici birliği, kooperatif, tarımsal danışmanlık şirketi, tarımsal dernek ve vakfın SGK prim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan aldığı belge, d) Serbest tarım danışmanı, ziraat odası, üretici birliği, kooperatif, tarımsal danışmanlık şirketi ve vergi mükellefiyeti olan tarımsal dernek ve vakfın vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumdan aldığı belge, e) Hizmet verdiği tarımsal işletmeler adına düzenlenen ve tutarı her bir işletme için 600 TL'den az olmayan fatura veya serbest meslek makbuzu veya gelir makbuzu, f) Bu Tebliğin 8 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b), (c), (ç), (d) ve (e) bentlerinde belirtilen TYDD başvurusunda bulunacak kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/yetkili kurul kararı onaylı sureti, g) Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği işletmenin tipine göre, her işletme için aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı: 1) ÇKS Belgesi, 2) AKS belgesi, 3) Örtü altı kayıt sistemi belgesi, 4) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi, 5) Hayvan pasaportlarının veya listelerinin il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti, 6) Koyun/keçi kayıt sisteminden alınan belge/liste	Destekleme Müracaatı kabulü 1 gün,  Destekleme bedelinin ödenmesi: bedelin 1/2'si destekleme tebliğinin yayımı tarihinden itibaren 5. ayın sonunda, kalan 1/2' si 12. ayın sonunda
4	2090 Sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun Kapsamında Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak Nakdi Yardım	1-Dilekçe 2-ÇKS Belgesi 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- TÜRKVET Hayvan Kayıt Belgesi 5-Kredi Borç ertelemesi için Ziraat Bankası ve Tarım Kredi koop. Bilgileri 6-Tebliğde yer alan ilgili matbu evrak	Afet tarihinden itibaren mevzuatta belirlenen 70 Gün + Nakdi yardım ödeme süreci (bütçe imkanlarıyla sınırlı ödeme yapıldığından bu süreç uzayabilmektedir) Bakanlar Kurulu Kararında belirlenen süre
5	Kurulu Kararına Göre Hasar Tespit İşlemleri ve Yapılacak	1-Dilekçe 2-ÇKS 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Tebliğde yer alan ilgili matbu evrak	Bakanlar Kurulu Kararında belirlenen süre
6	Staj İşlemleri	1-İlgili kurumun yazısı 2-Staj Öğrenim Belgesi	40 iş günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
<b>KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME BİRİMİ</b>			
1	Kooperatif Kuruluşu	1-Enaz 7 Kişilik Kurucu Ortakların Başvuru Dilekçesi 2-Kurucu Ortakların Nüfus Suretleri 3-Kurucu Ortakların İkametgah Belgeleri 4-Muhtarlık Muvafakat namesi 5-Akrabalık Belgesi	3 Ay
2	Üretici Birlikleri Kuruluşu	1-Enaz 16 Kişilik Kurucu Üye Başvuru Dilekçesi 2-Kurucu Üyelerin Nüfus Suretleri 3-Kurucu Üyelerin İkametgah Belgeleri 4-Ziraat Odasından Alınan Çiftçi Belgesi 5-Kapasite Raporu	3 Ay
3	Yetiştirici Birliklerin Kuruluşu	1-Enaz 7 Kişilik Kurucu Üyelerin Başvuru Dilekçesi 2-Kurucu Üyelerin Nüfus Suretleri 3-Kurucu Üyelerin İkametgah Belgeleri 4-Hayvan Varlığını Gösteren ÇKS Belgesi	3 Ay

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
		<b>GIDA VE YEM BİRİMİ</b>	
1	İşletme Kayıt Belgesi (Satış ve Toplu Tüketim Yerleri)	1- Beyanname (EK-4)	15 iş günü
2	İşletme Kayıt Belgesi (Üretim Yerleri)	1- Beyanname (EK-4) 3-Ekmek, ekmekek çeşitleri, diğer ekmekek çeşitleri ve sade pide üreten işyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti.	15 iş günü
3	Yem İşletme Kayıt Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi ve Beyanname	15 gün
4	Gıda İşletmeleri İçin Onay Belgesi	1- Dilekçe, 2- Beyanname genel kısmı (Ek-10) 3- Beyanname özel kısmı (Ek-11) 4- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi 5- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge	15 İş Günü (Dosya İnceleme) 20 İş Günü (Yerinde İnceleme) 3 Ay (Şarh Onay) 3 Ay (Şarh Onay Uzatılırsa)