

T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
MUĞLA GENÇLİK VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ (Kredi ve Yurtlar Müdürlüğü)
KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İl Spor Merkezleri	İl Spor Merkezleri Başvuru Formu	1 gün
2	İl Spor Merkezleri Bünyesinde Kurs Açmak İsteyen Kulüpler	1- Dilekçe 2- Antrenör Sözleşmesi 3- Çalışma Yapacak Antrenör Belgesi 4- Diploma Fotokopisi 5- Tesis İle İlgili Bilgiler 6- Kimlik Fotokopisi (Kursu Açacak Kurum, Kuruluş veya Kişinin ve Antrenörlerin) 7- E-Devletten Sicil Kaydı	15 gün
3	Kulüp Tescili	1- Dilekçe 2- Kulüp Tüzüğü 3- Yönetim Kurulu Kararı 4- Spor Kulüpleri Tescil Taahhütnamesi 5- Kulüp Bilgi Formu 6- Vergi Numarası 7- Antrenörlük Sözleşmesi 8- Antrenörlük Evrakları 9- Tesis Tahsis Yazısı 10- Mevcut Üye Listesi 11- Dernek Kuruluş Bildirimi 12- Kulüp İmza Sirküleri 12- Banka Hesap Numarası 13- Avcılık Atıcılık ve Halk Oyunları Branşı ise Emniyet Yazısı	30 gün

4	Kulüp Branş İlavesi	1- Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Kulüp Bilgi Formu 4- Tesis Tahsis Yazısı 5- Antrenörlük Sözleşmesi 6- Antrenörlük Evrakları 7- En Son Yapılan Genel Kurul Sonuç Bildirimi 8- Kulüp İmza Sirküleri	20 gün
5	Kulüp İsim ve Tüzük Değişikliği	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3- Kulüp Tüzüğünün Değiştirilmiş Şekli 4- Valilik Yazısı 5- Kulüp Bilgi Formu	20 gün
6	İlişiksiz Belgesi	Kulüp İmzalı İlişiksiz Belgesi	1 gün
7	Lisans Tescil ve Vize İşlemleri	1- Sağlık Raporu 2- Tescil Fişi 3- 3 Adet Fotoğraf 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 gün
8	Cezasızlık Belgesi	Dilekçe	2 gün
9	Çalışma İzin Belgesi (Özel Beden Eğitimi Ve Spor Tesisleri)	<u>Gerçek Kişiler</u> 1- Dilekçe 2- 12 Adet Vesikalık Fotoğraf 3- Nüfus Kayıt Örneği veya Nc Fotokopisi 4- Adres Ve Yerleşim Yeri Belgesi 5- Adli Sicil Kaydı 6- Antrenör Belgesi 7- Antrenör Sözleşmesi 8- Oda Kayıt Belgesi 9- 1/100 Ölçekli Mimar Onaylı Yerleşim Yeri Planı 10- Belediye Ruhsatı 11- İtfaiye Yangın Önlem Raporu 12- Toplum Sağlığından İşyeri Hijyen Raporu 13- Vergi Levhası Fotokopisi 14- Branş Tescil Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont 15- Bağlı Bulunan Branşlara Dair Yeterlilik Belgesi <u>Tüzel Kişiler</u>	30 gün

		<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- İşyeri Mesul Müdür Sözleşmesi (Mesul Müdürün Nüfus Kayıt Örneği veya Nc Fotokopisi, Adres ve Yerleşim Yeri Belgesi, Adli Sicil Kaydı)3- Antrenör Belgesi4- Antrenör Sözleşmesi5- Oda Kayıt Belgesi6- 1/100 Ölçekli Mimar Onaylı Yerleşim Yeri Planı7- Belediye Ruhsatı8- İtfaiye Yangın Önlem Raporu9- Toplum Sağlığından İşyeri Hijyen Raporu10- Vergi Levhası Fotokopisi11- Branş Tescil Ücretinin Yatırıldığına Dair Dekont12- Bağlı Bulunulan Branşlara Dair Yeterlilik Belgesi13- Şirket İse Şirketin Yayımladığı Gazetenin Örneği14- Dernek İse Derneğin Tüzüğü	
10	Cimer	Şikayet, Başvuru, Bilgi Edinme	Şikâyet ve Başvuru 30 gün, Bilgi Edinme 15 Gün
11	Bilgi Edinme	4982 Bilgi Edinme Kanunu kapsamında; Bireysel ve Kurumsal Matbu Formunda İstenen Belgeler	15 gün
12	İhale Dökümanının Elden Satın Alınması (4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında yapılan alımlar için)	<ol style="list-style-type: none">1- Doküman bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont2- Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde; tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkililerince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, gerçek kişilerde; imza beyannamesi)3- Kimlik	İdarece Talep Alındıktan Sonra 15 Dakika
13	Geçici Kati Teminat İadesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde; tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkililerince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi, gerçek kişilerde; imza beyannamesi)3- Kimlik	5 gün
14	Aylık Hakediş	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Şirketin SGK'dan aldığı borcu olmadığına dair yazı3- Şirketin vergi borcu olmadığına dair bağlı olduğu Vergi Dairesi'nden aldığı yazı4- İşçi çalıştırıyor ise, çalışanların SSK dökümleri veya bordroları	15 gün

15	İş Bitirme Belgesi	1- Matbu Dilekçe 2- Bitirilen İşe Ait Belgeler	5 gün
16	Tahsis (İl ve İlçe Müdürlüklerimizde bulunan Stadyum, Stat, Spor Salonu, Yüzme Havuzu tesislerimizde yapılacak olan kongre, toplantı ve benzeri sosyal faaliyetler ile işletmeler yönetmeliğine göre ücretsiz tahsisler dışında kalan spor kulüplerine yapılacak ücretli tahsisler)	1- Dilekçe 2- Banka Dekontu	2 gün
17	Naklen Yayın (İl ve İlçe Müdürlüklerimizde bulunan tesislerimizde yapılacak olan canlı yayın için tesise giriş)	1- Dilekçe 2- Türkiye Futbol Federasyonu Naklen Yayın Yetki Belgesi 3- Banka Dekontu	3 gün
18	Reklam(İl ve İlçelerimizde bulunan tesislerimizde yapılacak faaliyetlerde iç ve dış cepheye seyyar, sabit pano, sözlü, müzikli, hareketli ve yazılı reklam asılması)	1- Dilekçe 2- Banka Dekontu	4 gün
19	Gençlik Merkezi Üyelik İşlemleri (Gençlik Merkezinde Yürütülen Faaliyetlerden Yararlanmak için, 12 – 29 Yaş Arası)	1- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 2- Gençlik Merkezi Müdürlüğünce Verilen Matbu Başvuru Formu	10 dk
20	Gençlik Kampları Başvurusu	1- Gençlik Kampları Başvuru Formu (genclikkamplarisb.gov.tr) 2- Kimlik Fotokopisi	10 dk
21	Gençlik Kulübü Tescil İşlemleri	1- Dernekler İl Müdürlüğünce Tescillenen Tüzük ve Alındı Belgesi 2- Kulüp Adına Alınan Vergi Numarası 3- Gençlik Merkezi Müdürlüğünce Verilen Matbu Bilgi Formu ve Taahhütname 4- Faaliyet Gösterdiği Branşta Eğitimci Belgesi	2 gün
22	Kayıt – Kabul İşlemleri	1- Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi, 2- 4 Adet Fotoğraf Asil ve yedek listesi öğrencilere kayıt süresi olarak en az 3 gün süre verilmektedir. NOT: Yurt Kayıt İşlemleri www.kyk.gsb.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır.	25 dakika

1 – 12 Nolu Hizmetler

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Spor Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Spor Servisi
İsim	: Serkan PAÇALI	İsim	: Erhan OKUR
Unvan	: Sicil Lisans ve Spor Şube Müdürü	Unvan	: Sportif Eğitim Uzmanı
Adres	: Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Adres	: Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Tel	: 0252 214 12 38 / 146	Tel	: 0252 214 12 38 / 129
Faks	: 0252 214 60 13	Faks	: 0252 214 60 13
E-Posta	: serkan.pacali@gsb.gov.tr	E-Posta	: erhan.okur@gsb.gov.tr

9 – Nolu Hizmet

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Spor Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Birimi
İsim	: Serkan PAÇALI	İsim	: Mutlu GÜNAY
Unvan	: Sicil Lisans ve Spor Şube Müdürü	Unvan	: Sportif Eğitim Uzmanı
Adres	: Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Adres	: Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Tel	: 0252 214 12 38 / 146	Tel	: 0252 214 12 38 / 133
Faks	: 0252 214 60 13	Faks	: 0252 214 60 13
E-Posta	: serkan.pacali@gsb.gov.tr	E-Posta	: mutlu.gunay@gsb.gov.tr

10 – 18 Nolu Hizmetler

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: İşletmeler Şube Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İşletmeler Servisi
İsim	: Sevgi TOMBUL	İsim	: Yüksel KOÇAR
Unvan	: İşletmeler Şube Müdürü	Unvan	: İdari Destek Görevlisi
Adres	: Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Adres	: Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Tel	: 0252 214 12 38 / 146	Tel	: 0252 214 12 38 / 130
Faks	: 0252 214 60 13	Faks	: 0252 214 60 13
E-Posta	: serkan.pacali@gsb.gov.tr	E-Posta	: yuksel.kocar@gsb.gov.tr

19 – 21 Nolu Hizmetler

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Uluslararası Gençlik Merkezi	İkinci Müracaat Yeri	: Kötekli Gençlik Merkezi
İsim	: Zülfikar TÜREDİ	İsim	: Oktay TAVAS
Unvan	: Uluslararası Gençlik Merkezi Müdürü	Unvan	: Kötekli Gençlik Merkezi Müdürü
Adres	: Uluslararası Gençlik Merkezi	Adres	: Kötekli Gençlik Merkezi
Tel	: 0252 213 16 27	Tel	: 0252 223 80 36
Faks	: 0252 213 16 28	Faks	: 0252 223 80 36
E-Posta	: zulfikar.turedi@gsb.gov.tr	E-Posta	: oktay.tavas@gsb.gov.tr

22 Nolu Hizmet

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Muğla Milli Piyango Kız Yurdu Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
İsim	: Şükran ER	İsim	: Ömer İLMAN
Unvan	: Yurt Müdürü	Unvan	: İl Müdürü
Adres	: Muğla Milli Piyango Kız Yurdu	Adres	: Muğla Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Tel	: 0252 223 97 97	Tel	: 0252 214 12 38
Faks	: 0252 223 97 00	Faks	: 0252 214 60 13
E-Posta	: sukran.er@kyk.gov.tr	E-Posta	: omer.ilmann@gsb.gov.tr